4月 開講 求職者支援訓練のご案内

★厳守★ハローワークでの訓練に関する相談は、3月19日 までに行って下さい。

訓練コース番号 5-03-47-001-00-0008 コース名 (✔) 基礎 (基礎分野 00)

訓練科名

実務で活かせるExcel基礎科

募集期間

令和3年2月26日(金)

令和3年3月22日(月)

初回訓練相談 締切日

令和3年3月19日(金)

※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができません のでご注意下さい。

◆◆◆+ャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。**◆◆**◆

	科目			科目の内容	訓練時間
		۲	①社会保険・年金 家計管理とライフプラン	知っておきたい社会保障(公的医療保険、労働者災害補償保険、雇用保険、国民年金、厚生年金、企業年金)、マイナンバーの概要、家計管理、収入と支出のバランス管理、公的支援制度・窓口	3時間
		ピジネステクニッ	②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー(第一印象、あいさつ、表情、身だしなみ、名刺交換、態度、言葉遣い)、 安心感を与える立ち位置、電話対応、来客対応の向上	13時間
		テク	パソコン基本操作	パソコンの起動・終了、マウス・キーボード操作、日本語入力、Webブラウザの操作、電子メールの操作	24時間
		ニック	③職業倫理・労働法の基礎知識	ハラスメント、個人情報の取扱い、SNS利用の注意点、働く人を守る労働法	3時間
		b	④健康管理	生活リズムと健康を整える、働く人の健康管理、心の健康管理、ストレスコントロール(ストレスの対策、回避方法)、感情のコントロール	3時間
	職	ヒューマン	⑤コミュニケーション(聴き方や話し方)	自己概念、好き・嫌い(価値観)、思い込みや先入観への気づき、聞き方(傾聴力)、話し方(自分も相手も大切 にする表現)の向上	13時間
	力開	マズン	⑥職場のコミュニケーション	職場における報告連絡相談、論理的な思考による適切な伝え方の向上	10時間
		就	⑦就職活動の進め方	就職活動の全体、キャリア形成と就職対策の関連、就職活動を進めるにあたっての心構え	3時間
	発講	職活動	⑧⑪求人動向と求人情報等の収集	訓練内容に関連した求人動向、求人票の見方・ポイント、求人票の検索・収集	3時間
	習	計	⑨応募書類	応募書類を作成する意義、履歴書・職務経歴書のポイント、志望動機・自己アピールの重要性、送付の際の留意点	6時間
		⊞	⑩面接対策	面接の目的と採用者の評価ポイント、面接の準備とマナー	6時間
訓練		職	⑫訓練受講の動機、 今後の目標と習得すべき能力	訓練受講の意義、働く力を高めるスキル(専門能力以外)の必要性、今後の目標と習得すべき能力	1時間
内		業生	③自己理解	自分の特徴などをみつめなおす職業経験の棚卸し、自分の強み、興味関心、価値観の振り返り	6時間
容		活設計	⑭仕事理解	関連職種・希望職種に求められるスキル、職業意識と勤労観	3時間
		٠.	⑤職業・生活設計	職業・生活の振り返りと今後、新ジョブ・カード制度の概要・目標設定票の作成	2時間
			各種行事	入校式・オリエンテーション(3h)、修了式(3h)	
	当	- 5	安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生法規	3時間
	五和	*	就職支援	効率的な就職活動方法、面接シミュレーション、書類選考対策、採用担当者の立場に立っ た選考対策	6時間
			パソコン基礎知識	表計算ソフト・文書作成ソフトの基礎知識、表の種類・活用方法、作成の留意点、ビジネス文書の種類・作成の留意点	12時間
	実		文書作成基礎実習	ビジネス文書の作成、書式設定、ページ設定、文書の保存	12時間
		是专	表計算基礎実習	ワークシートの操作、データの入力・移動・コピー、書式設定、表の作成・編集、関数の 計算式入力	27時間
			表計算活用実習	グラフ作成、図形作成、ワークシートの管理、計算式の応用、リストの作成、データの並 び替え・抽出、データベース作成、ピポットテーブル、報告書の作成	51時間
	(0)職場体験 () 職業人講話) 職場見学 () その他	【職場見学】 日本コンセントリクス株式会社(BPO関連の部署の見学) (3時間) 【職場見学】 オリックスビジネスセンター沖縄株式会社(総務・営業事務部門の見学) (3時間)	6時間

訓練期間	令和3年4月21日(水)	\sim	令和3年6月1	8日(金)			
訓練対象者の条件	特になし						
訓練目標 (仕上がり像)	一般企業において業務上必要な表計算処理ができる。						
訓練修了後に取得で	8称(表計算技能標準試験 1級) 認定機関	(未来教育推進機構)(🗸)任意受験	取得費用(3,210円)			
きる資格	8称(コミュニケーション検定 初級) 認定機関	(サーティファイ)(🗸)任意受験	取得費用(2,800円)			
訓練時間	9:10 ~ 15:40	募集定員	15名				
受講生の負担する	【教科書代】 4,540円	合計	4,540円				
	【その他】 O円 () 職場見学の交通費については実費						

★ハローワーク那覇ょの徒歩1分 ★おもろまち P完備

実務で活かせるExcel基礎科

取得可能な資格(検定は任意受験)

■Excel検定 2級~1級 ■コミュニケーション検定

実務に必要なExcelスキル習得の為の2ヶ月コース!パソコン初心者も安心のカリキュラムです

「パソコンに自信がない」「Exce〕が苦手」

「修了生はどんなところに就職しているの」、学校見学やカリキュラム事前説明できます。

入校後の不安を気軽に相談下さい

900名以上の

きれいな教室!ポットやレンジも

〜初心者でも 〜しっかりフォロ・

初級



※新型コロナウイルス感染症防止対策(マスク着用の周知徹底、入口に消毒液を設置、手洗い及び消毒方法・咳エチケットの掲示、こまめな換気、共用部分の定期的な消毒、体温・健康チェック、空気清浄機の設置 等)に取り組んでいます。

選考日	令和3年3月30日(火)		沖縄県立 ++>/エ 和の悪 おもろ
時間	9:00~18:00の間で1時間程度 ※時間は個別に電話連絡致します		沖縄県立 博物館 美術館 サンエー那覇 メインプレイス
持ち物	筆記用具	考 历	1778
選考結果通知日	令和3年4月6日(火)		ヤマダ
選考方法	(✔) 面接 (✔) 筆記試験 () その他 ()		9 階事務所まで カロー カロー カロー フーク
選考場所の住所	那覇市おもろまち2丁目5番37号パルマビルI 9階		那覇 330号橋

訓練実施機関名 株式会社沖縄リレーションシップ 訓練実施施設名 株式会社沖縄リレーションシップ **7** 900-0006 訓練実施施設 沖縄県那覇市おもろまち2丁目5番37号パルマビル I 3-D の住所 TEL番号 098-866-7196 おもろ FAX番号 098-860-7192 沖縄県立 訓 サンエー那覇 まち駅 博物館 担当者名 崎原•宮城(申込書提出先: 9階事務所) メインプレイス 練実施施設 美術館 【台数】 車30台/バイク5台 駐車場 8500円~7000円/月 駐車場 \Box -ヤマダ 【料金】 ※場所により異なる ドコモ 駐輪場 1500円/月 ソン 電機 の地図 【最寄の停留所】 県立博物館前 バス 学割 教室は3階 【停留所からの所要時間】 1分 申込提出は9階 ハロー 【最寄駅】 おもろまち駅 モノレール 学割 有 330号線 那覇 【駅からの所要時間】 8分

求職者支援制度 対象者	1) ハローワーグに永職申込をしている特定永職者の力。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。
職業訓練受講 給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
その他	1)受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2)応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3)ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。

求職者支援訓練について