

7月 開講 求職者支援訓練のご案内

★厳守★
ハローワークでの訓練に関する相談は、
6月20日 までに行ってください。

訓練番号	4-30-47-02-03-0019	コース名	() 基礎 () (✓) 実践 (営業・販売・事務分野 03)
訓練科名	簿記・パソコンスキル習得科		
募集期間	平成30年5月30日(水) ~ 平成30年6月21日(木)		
初回訓練相談締切日	平成30年6月20日(水) ※左記の日までに、ハローワークで相談を受けないと受講の申し込みができませんのでご注意ください。		
◆◆◆キャリアコンサルティングを受けることが必要なため、ハローワークへはお早めに来所して下さい。◆◆◆			

科目		科目の内容	訓練時間
学科	入校式・オリエンテーション・修了式	入校式・訓練中の注意事項・講師紹介・自己紹介(3時間)・修了式(3時間)	
	簿記概論	簿記のしくみ 仕訳の基本(勘定科目についての理解、振り分け方法の理解)、試算表・財務諸表について	51時間
	税法概論	税金の分類・基本用語・所得の内容と計算方法・法人の所得について・消費税の対象	30時間
	総務概論	給与・賞与計算、雇用保険の加入条件・失業給付・事業所での雇用保険に関する手続き、社会保険(国民年金・厚生年金保険・健康保険)の概要・手続き	12時間
	パソコン基礎概論	パソコン活用方法説明、各用語説明、オフィスソフトの基礎知識	3時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接対策、書類選考対策	18時間
	安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生法規	3時間
実技	商業簿記基礎実習	商品売買、現金等取引、当座預金・当座借越、手形取引、貸付金と借入金、その他債権債務、有価証券取引、貸倒れ、固定資産と減価償却、帳簿の記入、試算表、税金、三伝票制、決算整理と決算	48時間
	商業簿記応用実習	株式発行、合併と無形固定資産、法人税等と消費税、商品売買等、手形と電子記録債権、銀行勘定調整表、固定資産、リース取引、研究開発費とソフトウェア、有価証券、引当金、外貨換算会計、決算整理と決算、本支店会計、連結会計	94時間
	工業簿記応用実習	費目別計算、個別原価計算、部門個別原価計算、総合原価計算、財務諸表、本社工場会計、標準原価計算、直接原価計算	93時間
	簿記応用実践演習	株式会社会計における処理、固定資産取引、決算処理、原価計算における勘定記入と仕訳、単純個別原価計算、総合原価計算、財務諸表の作成	66時間
	税法応用実践演習	確定申告の方法・青色申告決算書、収支内訳書、確定申告書付表の作成・申告	27時間
	パソコン基礎実習	メールアドレス設定、インターネット接続設定、オフィスソフト基本操作方法、作表、文章入力	18時間
	文書作成実習	文書作成ソフト操作について、校正記号による処理、インデント、タブ、桁揃え、部分的な縦書き、均等貼り付け、罫線扱い、丸つき文字、図形処理、グラフ、段組み、特殊文字、枠あけ、送付状・会議資料・報告書の作成	78時間
	表計算実習	ワークシート活用、グラフ作成、計算式、関数、データベース作成、ピボットテーブル	87時間
	総務事務演習	ビジネス文書作成、所得税・住民税等の徴収と納付、源泉徴収、年末調整の仕方、電卓操作方法(ラウンドキー・Tabキー・メモリー機能・GT機能)・電卓計算演習	44時間
	会計記帳実習	会計書類作成、納品書・請求書・領収書の作成、注文書の作成	12時間
() 職場体験 () 職業人講話 (✓) 職場見学 () その他	【職場見学】日本コンセントリクス株式会社 3時間 (BPO関連部署の見学) 【職場見学】日本IBMスタッフ・オペレーションズ株式会社 3時間 (経理・財務・営業事務部門の見学)	6時間	

訓練期間	平成30年7月24日(火) ~ 平成31年1月23日(水)	
訓練対象者の条件	特になし	
訓練目標(仕上がり像)	企業の経理部門において会計・決算処理、原価計算・管理会計の基本作業ができ、総務部門において人事・労務管理(給与計算・各種保険手続き)の基本作業ができる。	
訓練修了後に取得できる資格	名称(日本語ワープロ技能標準試験 1級) 認定機関(ICT利活用推進機構) (✓) 任意受験 取得費用(3,150円) 名称(表計算技能標準試験 1級) 認定機関(ICT利活用推進機構) (✓) 任意受験 取得費用(3,150円) 名称(日商簿記検定試験 2級) 認定機関(日本商工会議所) (✓) 任意受験 取得費用(4,630円) 名称(電卓計算能力検定試験 1級) 認定機関(全国経理教育協会) (✓) 任意受験 取得費用(1,900円) 名称(所得税法・法人税法・消費税法能力検定 3級) 認定機関(全国経理教育協会) (✓) 任意受験 取得費用(各1800円)	
訓練時間	9:10 ~ 15:40	募集定員 10名
受講生の負担する費用	【教科書代】 13,800円 【その他】 0円 ()	合計 13,800円
その他の諸経費	【その他】電卓 4,212円 ※任意購入 ・職場見学の交通費については実費	

※上記に記載する費用はすべて税込み金額となっています。

日商簿記2級

★事務の就職に強い!

- ・税理士補助
- ・一般事務
- ・経理
- ・総務

Word 1 級

★おもろまち 駐車場完備

Excel 1 級

★ハローワーク那覇より 徒歩1分

取得可能な資格 (検定は任意受験)

- 日商簿記2級
- Word/Excel1級
- 所得税法/法人税法/消費税法3級
- 電卓検定1級

しっかり
6ヶ月
コース

就職を目指した実践的な6ヶ月コース!
簿記未経験者・パソコン初心者にも
安心のカリキュラムです。

説明会
相談会

「簿記は全く勉強したことないけど・・・」
「修了生はどなたどこに就職しているの」
学校見学やカリキュラム事前説明できます。
入学後の不安を気軽に相談下さい



★800名以上の修了実績★

選考日	平成30年6月29日(金)	選考場所の地図	
時間	9:00~18:00の間で1時間程度 ※時間は個別に電話連絡致します		
持ち物	筆記用具		
選考結果通知日	平成30年7月6日(金)		
選考方法	(<input checked="" type="checkbox"/>) 面接 (<input checked="" type="checkbox"/>) 筆記試験 () その他 ()		
選考場所の住所	那覇市おもろまち2丁目5番37号パルマビル I 9階		

訓練実施機関名	株式会社リレーションシップ	訓練実施施設名	株式会社リレーションシップ
訓練実施施設の住所	〒900-0006 沖縄県那覇市おもろまち2丁目5番37号パルマビル I 4-F		
TEL番号	098-866-7196	訓練実施施設の地図	
FAX番号	098-860-7192		
担当者名	安里 (申込書提出先: 9階事務所)		
駐車場	有 【台数】 車80台/バイク20台 【料金】 駐車場 4000円~6000円/月 ※場所により異なる 駐輪場 1000円/月		
バス	学割 無 【最寄の停留所】 県立博物館前 【停留所からの所要時間】 1分		
モノレール	学割 有 【最寄駅】 おもろまち駅 【駅からの所要時間】 8分		

求職者支援訓練について

求職者支援制度対象者	1) ハローワークに求職申込をしている特定求職者の方。 2) 受講開始日より遡って過去1年間に求職者支援訓練の実践コース又は公共職業訓練を受講していない方。 3) 訓練受講の措置が必要と安定所長が認める方、お仕事に就ける状態にある方、申込条件を満たす方。
応募方法	原則として、住所地を管轄するハローワークで、求職申込を行い職業相談を受けてからハローワークの受付印を受けた「受講申込書」を募集期間内に郵送又は持参により訓練実施施設まで提出して下さい。なお、主として沖縄県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにハローワークにご相談下さい。
職業訓練受講給付金	特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練を受講し、一定の要件を満たせば、職業訓練受講給付金が支給される場合があります。
その他	1) 受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。 2) 応募状況については、訓練実施施設へ直接お問い合わせ下さい。 3) ハローワークでの相談の結果、訓練への申込ができない場合があります。